

Guatemala de la Asunción
30 de abril 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de abril del presente año, según contrato administrativo por servicios profesionales número 379-2019 y Acuerdo Ministerial número 9-2019 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 00069 serie "B".

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar asesoría en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Inclusión y Convivencia.
- b) Asesorar en la promoción de actividades relacionadas con el programa Inclusión y Convivencia dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- c) Brindar asesoría para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- d) Brindar asesoría como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- e) Asesorar a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera.
- f) Asesorar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
- g) Brindar asesoría en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
- h) Asesorar y participar en la realización de eventos especiales.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se asesoró en el trabajo de administración en los documentos requeridos para la realización de las actividades del Programa Adulto Mayor Plan Operativo Anual y Requerimientos para la realización de las actividades programadas.
2. Se asesoró en la entrega de informes a la Jefatura de Áreas Sustantivas.
3. Se asesoró en la programación de actividades a realizar por los promotores.
4. Se asesoró en las reuniones convocadas por Jefatura de Áreas Sustantivas
5. Se brindó asesoría para la atención de los Centros Permanentes del Programa Adulto Mayor
6. Se asesoró en las reuniones de trabajo con los promotores del Programa Adulto Mayor
7. Se asesoró en reuniones que facilitan la unificación de criterios para la realización de actividades asertivas en la atención al adulto mayor.
8. Se asesoró en la realización de informes administrativos
9. Se realizó la programación de los promotores del programa Adulto Mayor y se contactó a los encargados de los Centros Permanentes para un mejor coordinación y atención a los beneficiarios,


Miriam Elizabeth Santizo Pedglio

Vo.Bo.


Angélica Victoria Morales Batre